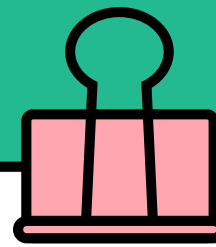


U-CAPSTONE MANUAL

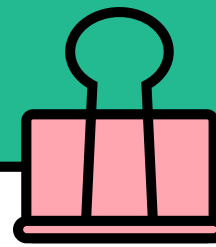
캡스톤디자인 예산 신청 매뉴얼

앵커(RISE)사업단 융합인재양성센터 052-259-1355, 1354 / 052-712-8455



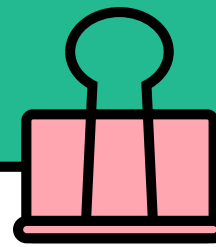
일반형 (교내 단일 전공 참여)

- 교과목명 - 교과목명에 '캡스톤디자인' 또는 '종합설계'가 병기된 교과목
 - 지산학프로젝트(캡스톤디자인) I/II
- 전공기반: 전공 분야 이슈 및 사회문제 해결을 위한 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 지역연계: 지역의 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 기업연계: 기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 글로벌: 외국 대학 및 외국기업과 연계하여 글로벌 이슈를 해결하는 프로젝트



특별형 (교내 2개 이상의 전공 참여)

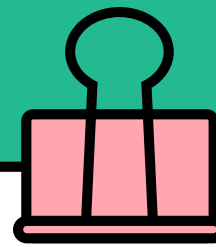
- 교과목명: 융합캡스톤디자인 I/II
- 전공기반: 전공 분야 이슈 및 사회문제 해결을 위한 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율 설정하여 수행하는 프로젝트
- 지역연계: 지자체에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 지자체 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트
- 기업연계: 기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 기업 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트
- 글로벌: 국외대학 및 외국기업(대학, 기업의 국적 기준)과 연계하여 글로벌 이슈를 해결하는 프로젝트



어드벤처디자인 안내

어드벤처디자인 교과목 안내

- 교과목명: 어드벤처디자인 I/II
- 어드벤처디자인: 단일 유형(일반형)으로, 본교 1,2학년 재학생들이 협업하며 융합적 사고력과 창의적 문제해결 역량을 키울 수 있는 프로젝트
- 지원 대상
본교 1,2학년 재학생 중 어드벤처디자인 정규 교과목을 수강하는 학생으로 구성된 팀
- 팀 구성 및 지원 내용
 - 팀 구성 : 같은 분반을 수강하는 학생들끼리 한팀으로 구성
 - 지원금 : 팀당 최대 100만원
- 지원 항목
 - 교과목 운영비, 회의비 등 (회의비: 전체 운영비의 최대 50%까지만 사용 가능)



예산 신청하기 1

U-CAPSTONE (<https://capstone.ulsan.ac.kr/>) 사이트 접속 & UWINS ID/PW 로그인

울산대학교 RISE사업단 | 캡스톤디자인

센터소개 캡스톤디자인 과제신청 경진대회(Award) 마켓플레이스 커뮤니티

CapstoneDesign

기획, 설계, 작품 제작, 시험 평가 등의 과제를 창의적으로 수행하고 전문 지식을 바탕으로 산업체가 필요로 하는 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 가진 인재 양성

- 캡스톤디자인신청 more +
- 공지사항 more +
- 어워드 신청 more +
- 어워드 바로가기 more +

NOTICE

공지사항

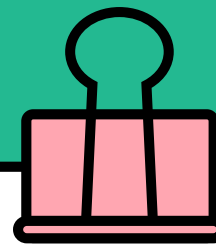
More view →

[안내] 2025-1학기 캡스톤디자인 어워드	2025-08-19
[공지★필독] 2025-1학기 캡스톤디자인 어워드 수상팀 안내	2025-08-08

LOGIN

로그인

로그인



예산 신청하기 2

상단의 과제신청 탭 - 캡스톤디자인 클릭 ! (어드벤처디자인 학생들은 어드벤처디자인 클릭!)



센터소개 캡스톤디자인 **과제신청** 경진대회(Award) 커뮤니티

CapstoneDesign

기획, 설계, 작품 제작, 시험 평가 등의 과제를 창의적으로 수행하고
전문 지식을 바탕으로 산업체가 필요로 하는 창의성과 실무능력,
팀워크, 리더십을 가진 인재 양성



캡스톤디자인신청
more +



공지사항
more +



어워드 신청
more +



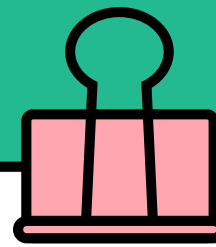
어워드 바로가기
more +



과제신청

캡스톤디자인
캡스톤디자인 X
어드벤처디자인





예산 신청하기 3

캡스톤디자인 유형별 (전공기반, 지역연계, 기업연계, 글로벌) 신청서 클릭

울산대학교 RISE사업단 | 캡스톤디자인

센터소개

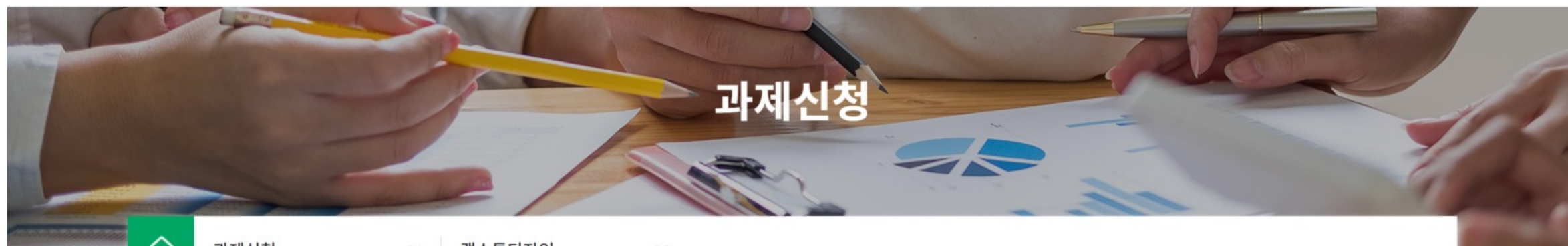
캡스톤디자인

과제신청

경진대회(Award)

마켓플레이스

커뮤니티



과제신청



캡스톤디자인



캡스톤디자인

- 본인이 수강하는 캡스톤디자인 교과목에 해당하는 주제로 선택
(주제를 모를경우 지도교수에게 문의)



전공기반



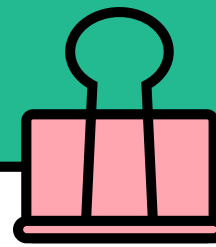
지역연계



기업연계



글로벌



예산 신청하기 4

캡스톤디자인 신청서 내용 입력 전 !

기업연계 캡스톤디자인



전공기반



지역연계



기업연계



글로벌

기업연계 캡스톤디자인 (일반형 / 특별형)

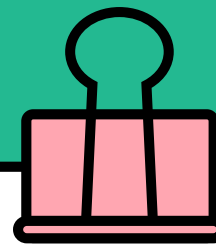
신청하기

기업의 문제를 해결하고 학생들의 실무 경험 및 창의적 문제해결 능력을 키우는 지역연계 캡스톤디자인(일반형/특별형) 프로젝트 예산 신청을 다음과 같이 안내드립니다.

과제 유형		
유형	과제 내용	과제 조건
일반형	기업의 실제 문제 또는 가상의 문제를 자율적으로 설정하여 수행하는 프로젝트	단일전공 참여 전문가 활용 1회 이상 필수
특별형	기업에서 실제 문제 또는 가상의 문제를 제시하고, 기업 담당자가 직접 참여하여 수행하는 프로젝트	2개 이상의 전공 참여 전문가 활용 1회 이상 필수 산업체 연계 필수

전문가 활용: 특강, 멘토링, 심사 등

- 과제 내용 및 조건에 따라 일반형/특별형으로 구분
- 확인 후 신청서 작성



예산 신청하기 5

캡스톤디자인 신청서 작성하기

※ 어드벤처디자인도 동일하게 아래 내용을 참고하여 작성

캡스톤디자인 지원신청

일반현황

년도	2025	학기	2학기
과제명			
팀명			

팀장(신청자)

성명		학번	
소속		이메일	
핸드폰		유형	☒ 일반형(단일 전공)_인당 200,000원 ☐ 특별형(융합캡스톤디자인 I/II)_인당 250,000원

과제정보

예상성과물 (중복선택가능)	☐ 시제품 ☐ 어플리케이션 ☐ 결과보고서 ☐ 문헌 혹은 전자책 ☐ 기타 (10자 이내 입력)
과제 문제 유형	☐ 실제 문제 ☐ 가상의 문제
과제 문제 내용	20자 이내로 서술하세요
멘토활동여부	☐ 아니오 ☒ 예 (1 회 예정/최대 3회) 참여인사(전문가, 멘토링)활동 1회 필수 가입

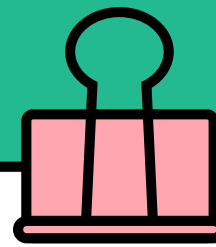
교과목

교과목	교과목선택
-----	------------------

담당교수

성명		소속	
----	--	----	--

- 과제명: 정확하게 작성 (캡스톤디자인, 융합캡스톤 등 불가능)
- 팀명: 같은 팀장이 여러개 팀을 담당할 경우 팀명 중복 사용 금지
- 소속: 본인 소속 학부(과), 전공 입력
- 유형: 일반형, 특별형 선택
(특별형은 융합캡스톤디자인 I/II 교과목만 해당)
- 과제 문제 유형: 실제 문제 또는 가상의 문제 선택 (지도교수님과 상의)
- 과제 문제 내용: 문제 내용 작성(20자 이내)
- 교과목 선택 클릭 시 '교과목 검색' 팝업이 생성되며, 교과목을 선택하면 자동 입력 됩니다. (담당교수도 자동 입력)



예산 신청하기 6

캡스톤디자인 신청서 작성하기

참여기업 & 기관정보

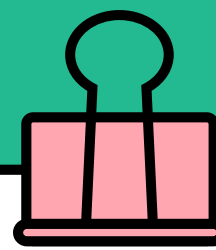
기업(기관)명		담당자 전화번호		+
담당자 성명		이메일		
기업(기관) 역할	울산테크노파크의 메이커스페이스와 연계하여 디자인 씽킹, 메이커 교육, 메이커스페이스 투어, 렌토링, 시제품 제작을 진행하여 캡스톤 디자인 결과를 완성.			

- 지역연계/기업연계의 경우 참여기업 및 기관정보 필수 !!!
- 담당자 성함, 연락처, 메일 기입 필수

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	전공	이메일	검색	추가/삭제
1								+
총 1 명		5학년 0 명	4학년 1 명	3학년 0 명	2학년 0 명	1학년 0 명		

- 추가/삭제 아래의 + 클릭하면 신규 팀원란이 아래에 생성
-> '검색'버튼 클릭 시 학생 검색 팝업이 생성
-> 학생 검색 후 이름 클릭 시 해당 학생 추가



예산 신청하기 7

캡스톤디자인 신청서 작성하기

※ 어드벤처디자인도 동일하게 아래 내용을 참고하여 작성

지원금 사용계획서 등록

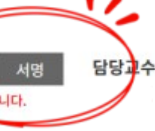
지원금 총액	200,000	결과물 유형	일반형 기업연계	# 회의비는 지원금의 최대 50%까지 사용 가능
분류	금액(원)	비고		
교과목운영비		소모성재료비/제작비/인쇄비/참고문헌구입비/전문가활용비		
회의비		프로젝트 추진 회의비		
합계	0 원			

수행 계획 및 과제소개

프로젝트 주제 및 내용 (500이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
프로젝트 진행 계획 (500이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
예상되는 결과물 (500자 이내)	내용을 입력하세요.

본인(팀)은 캡스톤 디자인 프로젝트를 수행하고자 지원신청서를 제출하며 지원이 결정될 경우 사업단 관련 규정과 관리, 운영 지침에 의한 제반 사항을 준수하며, 충분한 성과를 거둘 것을 서약합니다

2025-09-18

팀장: (인)  담당교수: (인)

* '서명' 버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

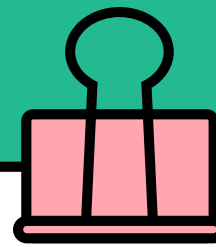
울산대학교 RISE사업단장 귀하

- 지원금 총액을 확인하고 '교과목 운영비/회의비' 금액 작성
- 회의비는 지원금의 최대 50%까지 사용 가능
 - ex) 교과목 운영비 100%, 회의비 0% -> 가능
 - 교과목 운영비 50%, 회의비 50% -> 가능
 - 교과목 운영비 30%, 회의비 70% -> 불가능
- 예산 신청서에 적는 교과목 운영비와 회의비는 계획을 위한 금액입니다. 따라서 실제로 프로젝트를 진행할 때는 계획과 다르게 사용해도 괜찮습니다. 단, 회의비는 총 지원금의 50%를 넘길 수 없으니 이 점만 꼭 지켜주세요!
- 항목별로 수행계획 및 과제소개 입력 (구체적으로 작성)
- 모든 입력을 완료 하였으면, 서명 클릭 !



캡스톤디자인 신청서 작성하기

제출



예산 신청하기 10

캡스톤디자인 신청서 작성하기

- 신청서 제출 후 반드시 지도교수님께 승인 요청해야 합니다!
(지도교수 승인 매뉴얼은 캡스톤디자인 홈페이지 -> 공지사항에 업로드 되어 있습니다)
- 제출완료 확인: 마이페이지 -> 캡스톤디자인 지원신청현황 -> 제출상태 (교수승인) -> 제출완료
- 제출상태가 '교수승인'으로 되어 있지 않은 경우, 예산 사용이 불가합니다.

총 게시물 1 건 | 페이지 1

팀명	연도/학기	팀장명	학번	학과	학년	교과목	담당 교수	제출상태	지원금
[기업] ○○○○ (2)	2025-2				4	캡스톤디자인		교수승인	

